

# Praoplats

Årskurs 8 vecka 19-20 2025

Namn:

Klass:

Arbetsplats/praktikplats

Kontaktperson

Kontaktpersonens telefonnummer

Kontaktpersonens email

Praktikplatsens adress

Postnummer och ort

Arbetstider (max 7 tim/dag förlagd mellan kl. 6-19)

Arbetsuppgifter

Ersättning lunch från skolan

Fri lunch från arbetsplatsen

Lunch på närliggande skola

Arbetskläder

Övrig information

---

*Underskrift kontaktperson*

# Viktig information till praoplatsen – handledaren

Vi är mycket tacksamma för att din arbetsplats tar emot en praoelev!

Skolans samverkan med arbetslivet är en viktig del av elevernas utbildning och för deras framtida yrkesval. Att ta emot en praoelev ger dig möjlighet att marknadsföra branschen som du arbetar i.

Ta chansen att visa en ung människa ditt jobb och hur det fungerar i arbetslivet.

Prao betyder *praktisk arbetslivsorientering*.

## Riskanalys

Det är praoplatsen som har huvuddelen av ansvaret för att skydda minderåriga elever när de är på prao. Innan praoperioden kan inledas måste skolan göra en bedömning om arbetsplatsen är lämplig för eleven att vara på. Arbetsplatsen måste förhålla sig till Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 2012:3 som går att ta del av på

<https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/publikationer/foreskrifter/minderarigas-arbetsmiljo-afs-20123-foreskrifter/>. Har ni inte tidigare fått en länk till riskbedömningen så

kommer den inom kort. Vi önskar att ni besvarar den så snart som möjligt.

## Närvaro och arbetstider

Eleven ska arbeta 5 - 7 timmar per dag, med lunchrast på 30 min-1 timme. Arbetstiden ska inte börja före kl. 07.00 eller sluta efter 20.00. Handledaren ska rapportera frånvaro samma dag till skolan. Detta görs till den kontaktperson som finns uppgiven på det elektroniska praktikkortet som skickas ut ca två veckor innan praon. Närvaro och frånvaron skall även noteras på praktikkortet.

## Vid akuta händelser

Praoeleven är olycksfallsförsäkrad under praon. Om eleven skadar sig eller något akut händer på arbetsplatsen kontaktar ni skolan omgående. Detta görs till den person vars kontaktuppgifter finns på praktikkortet. Det är praktikansvarig på skolan som gör en anmälan om arbetskada.

Återigen, vi är mycket tacksamma över att ni tar emot en praoelev!

