



Kris och beredskapsplan

för Ärentunaskolan

Läsåret 2015/16

En krissituation för skolan innebär att en händelse av sådan art inträffar att skolans normala verksamhet och resurser inte är tillräckliga att möta och bemästra situationen.

Vid en krissituation skall krisgruppens ledare eller biträdande ledare kontaktas. Detta ansvar har all personal på skolan.

Innehållsförteckning

- ◆ Telefonlista över krisgruppens medlemmar
- ◆ Resurspersoner och organisationer
- ◆ Snabbtelefonlista
- ◆ Telefonnummer till skolan
- ◆ Krisgruppens ansvarsområden
- ◆ Krisgruppens arbete
- ◆ Personal underställda krisgruppen
- ◆ Handlingsprogram vid olika krissituationer
 - Elevs dödfall
 - Personals död
 - Föräldrars dödsfall
- ◆ Katastrof, våldshandling, våldsbrott
- ◆ Rutiner
 - vid idrottsdagar, skolresor, studiebesök och resande elever
 - vid polisförhör med barn i skolan
 - vid misstanke att barn far illa
 - vid misstanke om sexuella övergrepp

Krisgruppens medlemmar

Huvudansvariga, sammankallande och ledare för krisgruppen:

Leif Ericsson, Rektor

Telefon: 018-727 77 68 (arb)
0727-12 69 93 (mob)

Jonas Olsson, Bitr. rektor

Telefon: 018-727 79 91 (arb)
072-519 65 04 (mob)

018-727 77 75 / 66 (Ärentunaskolans expedition)

Biträdande ledare:

Birgitta Rylander, kurator

Telefon: 018-727 77 67 (arb)
018-36 76 23 (hem)
0708-24 88 70 (mob)

Övriga medlemmar i krisgruppen:

Jenny Widenberg, skolsköterska

Telefon: 018-727 77 69 (arb)
0708-21 68 38 (mob)

Anders Fredlund, Skoladministratör

Telefon: 018-727 77 66 (arb)
01708-248869 (mob)

Andra telefonnummer som kan behövas i en krissituation:

Lars Romanus, Skolchef

Telefon: 018-727 67 14 (arb)
0708-56 37 35 (mob)

Anders Pettersson, Skolchef skolområde 3

Telefon: 018-727 54 14 (arb)

Telefonlista resurspersoner och organisationer

Räddningstjänsten	112
Polisen, ambulans, brandkår, Präst, socialjouren	(må-to 16.00-01.00) (fr-sö 14.00-01.00)
Akademiska sjukhuset	018-611 00 00
Sjukvårdsupplysningen	018-611 56 00
Barnakutmottagningen	018-611 58 37
BUP Svartbäcken	018-611 74 40
Barn- och ungdomspsykiatrisk mottagning	
Ulleråkers sjukhus	018-611 25 00
BUP, VUP	
PKL	018-611 25 01
Psykosociala katastrofledningsgruppen	
Polisen	114 14
Socialtjänsten jour (Kontorstid)	018-15 00 00 alt. 112 018-727 00 00)
Tolkförmedling	0770-457 400 Kod V03361
(Tolk för teckenspråk	018-611 67 34)
Kyrkan Ärentuna	018-36 60 64 Kansli 018-31 52 80 Präst 018-31 51 75
Arbetsmiljöinspektionen	090-17 07 00
Arbetsmiljöverket	08-475 01 00
Taxi	018-10 00 00 Uppsala Taxi 020-20 20 20 Taxi 020 018-31 45 00 Ärentuna taxi

Delegation:

Om minst en rektor finns inom 2 timmars restid från skolan har expeditionspersonalen till uppgift att kontakta rektor.

Om ingen rektor är i tjänst eller inom 2 timmars restid från skolan anslås delegation om tillförordnad rektor på expeditionen.

Krisgruppens ansvarsområden

Krisgruppens ledare:

- är huvudansvarig, sammankallande och beslutsfattare för krisgruppen.
- är massmediaansvarig och skolans ansikte utåt.

Krisgruppens medlemmar:

Sammanfattas vid varje krisituation av krisgruppens ledare.

De gör en bedömning av läget.

De leder och fördelar arbetet.

De beslutar om erforderliga åtgärder.

Krisgruppen skall ha en aktuell krisplan även i hemmet.

Krisgruppens arbete

Kartläggning och analys av situationen

1. Vilken typ av händelse har inträffat?

- Olycka
- Dödsfall
- Annan händelse

2. Vilka är drabbade?

- Elever
- Personal
- Andra

3. Vad har hänt?

- Var
- När
- Hur

4. Hur är situationen nu?

5. Vilken information skall förmedlas?

- Till personalen
- Till eleverna
- Till föräldrarna
- Till media
- Till övriga

Personal underställd krisgruppen

Lärarpersonal:

- Ansvarar för sina elevgrupper.
- Agerar utifrån de direktiv som ges av krisgruppen.
- Upprätthåller så långt det är möjligt normal verksamhet.
- Ser till att hålla sig ajour med kris- och beredskapsplanen.

Skoladministratörer:

- Ansvarar för att skolan är bemannad.
- Registrerar alla samtal och besök som rör händelsen enligt fastställt formulär.
- Absolut tystnadsplikt råder, vilken information som skall delges personal, elever, föräldrar och utomstående beslutas av krisgruppens ledare.

Vaktmästare

- Är räddningstjänsten behjälplig.
- Ansvarar för att hissa flaggan på halv stång.
- Ansvarar för lokalanvändningen, vilken typ av lokal behöver upplåtas, vart ska personer hänvisas.
- Ser till att nycklar, ritningar och planer finns tillgängliga.
- Ser till att specialmaterial anskaffas, t.ex. filter.

Kökspersonal:

- Ser till att det finns en lugn plats för personal, elever, föräldrar och andra berörda.
- Ansvarar för servering av mat och dryck.

Handlingsprogram vid olika krissituationer

Elevs dödsfall

Oväntade dödsfall genom hastigt insjuknande, olycka eller självmord drabbar klasskamrater som en chock. Man har inte haft tid att mentalt förbereda sig på dödsfallet och en del av tryggheten i världen försvinner plötsligt.

Om en elev avlider plötsligt skall krisgruppen kontaktas. Sedan kallas klassföreståndaren till ett möte. En person utses som kontaktperson till elevens hem.

Förslag på ritualer vid elevs dödsfall

- Gemensam samling på skolgården vid flaggan
- Gemensam minnesstund i matsalen till exempel årskursvis. Minnesstunden kan omfatta tal från skolledare, några ord från klf, lärare eller kamrater. Diktläsning, sång eller musikstycke.
- Tid avsätts i klassen för att prata om det som har hänt, att arbeta med frågor runt döden, rita, skriva, tända ljus etc.
- Har eleven syskon på skolan bör man avsätta tid i den klassen och berätta vad som hänt.

Elevs dödsfall efter sjukdom

Även om ett barn varit allvarligt sjuk under en längre tid förbiser man ofta att berätta om sjukdomsförloppet eller den senaste utvecklingen. Barnen förstår därför inte alltid vad som håller på att hända och är därför dåligt förberedda på dödsfallet. Att ge information kräver föräldrarnas medgivande.

Den som får besked om dödsfallet kontaktar krisgruppen. Sedan kallas klassföreståndaren till ett möte. En person utses som kontaktperson till elevens hem.

Personals dödsfall

Personalsamling ordnas på skolan. I samband med flaggning på halv stång ges information till eleverna om vem som avlidit. Tid avsätts för att tala om dödsfallet i berörda klasser. Vilken information som skall ges bestäms i samråd med anhöriga.

Föräldrars dödsfall

Då föräldrars dödsfall blir känt informeras krisgruppen. Sedan kallas klassföreståndaren till ett möte. En person utses som kontaktperson till elevens hem. Det är viktigt att ta hänsyn till familjens önskemål angående den information som lämnas till personal och elever.

Oförutsedda händelser

Vid tillfällen då elever inte kan ta sig hem på grund av oväder, brand, olycka, strejk eller när allmänna kommunikationer blir lamstagna ska personal stanna kvar på skolan tills annat anges. Krisgruppens ledare, rektor, kan beordra personal att stanna tills alla elever har kommit hem på ett betryggande sätt.

- Ropa ut vilka bussar som inte avgår från skolan
- Klf samlar sina elever i hemklassrummet
- Prickar av alla och gör anteckningar om hur eleverna kommer hem
- Klasslistan lämnas till expeditionen

Katastrof, våldshandling, våldsbrott

- Viktigt att krisgruppens ledare och en medlem finns på plats hela tiden.
- Personalen informeras av krisgruppens ledare, rektor.
- Krisgruppens ledare tar hand om eller utser en person att ansvara för informationen till massmedia.
- Eleverna går till klassrum enligt schema. Ansvarig personal informerar eleverna. Viktigt att informera om rena fakta.
- Samling kan efter det ske i klassvis/gruppvis i valfri lokal.
- Aktivera yttre krisgrupp som tar över ansvaret.
- När situationen har stabiliserats ska information till hemmen lämnas skriftligt för att förhindra ryktesspridning.
- Var noga med uppföljning.

Rutiner vid idrottsdagar, skolresor, studiebesök

Då skolan ordnar busstransport eller när någon grupp gör en resa eller studiebesök ansvarar huvudansvarig lärare för att listor över elever och personal som åker med finns på skolans expedition. Mobilnummer skall också lämnas till expeditionen till de lärare som följer med eleverna. På expeditionen finns telefonnummer till föräldrarnas arbeten.

Rutiner för resande elever

Skolskjutsansvarig ansvarar för att en aktuell förteckning över resande elever och vilken buss respektive elev åker med finns tillgänglig. På expeditionen finns telefonnummer till föräldrarnas arbeten.

Rutiner vid polisförhör med barn i skolan

När det gäller förhör med barn under 18 år bör vårdnadshavaren närvara om detta inte är till skada för utredningen.

Det är polisens uppgift att informera föräldrarna om att förhör skall hållas på skolan. Kan föräldrarna ej närvara skall alltid någon från skolledningen, elevvården eller socialtjänsten deltaga.

Rutiner vid misstanke att barn far illa

Enligt socialtjänstlagen § 71 är anställda inom verksamheter som berör barn och ungdom skyldiga att anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till en underårigs skydd.

Vid sådan misstanke skall skolledningen omedelbart informeras. Anmälan till socialnämnden undertecknas av rektor.

Rutiner vid misstanke om sexuella övergrepp

Vid misstanke om sexuella övergrepp mot barn skall alltid skolledningen eller elevvårdspersonal kontaktas. De misstänkta skall inte informeras. Skolledningen ansvarar för anmälan till polis.

En utredning angående sexuella övergrepp är mycket känslig och sker enligt mycket strikta regler. Utredningen kan förstöras om de misstänkta är underrättade eller om vi vuxna frågar ut eleverna.